

Data wpływu wniosku

.....
Miejscowość, data

**Wniosek o przyjęcie dziecka do Przedszkola w Świlczy
na czas wakacji**

Proszę o przyjęcie mojego dziecka do Przedszkola w Świlczy na rok szkolny 2022/2023

Dziecko będzie uczęszczać do Przedszkola w Świlczy od dnia do dnia
w godzinach oddo

1. Dane osobowe dziecka

PESEL

Nazwisko

Pierwsze imię

Drugie imię

Data urodzenia

rok

miesiąc

dzień

Miejsce urodzenia

Adres zamieszkania

miejscowość

kod pocztowy

poczta

nr domu

nr lokalu

gmina

2. Dane osobowe rodziców/ prawnych opiekunów

1. Matka/prawna opiekunka dziecka

Imię

nazwisko

nr telefonu

adres e-mail (czytelnie)

adres zamieszkania

2. Ojciec/prawny opiekun dziecka

imię

nazwisko

nr telefonu

adres e-mail (czytelnie)

adres zamieszkania

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuje się, że:

1. **Administratorem danych osobowych** oraz wizerunku Państwa i Państwa dzieci jest Przedszkole w Świlczy, 36-072 Świlcza 116 A
Współadministratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Świlcza.
2. Administrator powołał Inspektora Danych Osobowych (IOD).
Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych możliwy jest poprzez adres e-mail: IOD-kontakt@przedszkole.swilcza.com.pl lub pisemnie na adres administratora danych.
3. **Celem przetwarzania danych** jest: rekrutacja dzieci do szkoły /przedszkola/ realizacja obowiązku przedszkolnego.
4. Podanie danych oraz ich przetwarzanie jest wymogiem ustawowym w związku z: ustawą z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 z późn. zm.).

Rodzic ma prawo odmówić podania określonych informacji, przy czym może to skutkować brakiem możliwości udziału w procesie rekrutacji do przedszkola/ oddziału przedszkolnego lub brakiem możliwości skorzystania z uprawnienia do pierwszeństwa w kwalifikacji.

5. **Zebrane dane będą przechowywane przez okres** ustalony rozporządzeniem w sprawie instrukcji kancelaryjnej jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych dla organów gmin.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia (szczegóły w art. 17), ograniczenia przetwarzania (szczegóły w art. 18) , prawo do przenoszenia danych (szczegóły w art. 20), prawo wniesienia sprzeciwu (szczegóły w art. 21), prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (możliwość istnieje jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, a nie np. na podstawie przepisów uprawniających administratora do przetwarzania tych danych).
8. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych , gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
9. Podanie przez Pana/ Panią danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie przepisów prawa oświatowego.

.....
data

.....
podpis matki / prawnej opiekunki dziecka

.....
podpis ojca/ prawnego opiekuna dziecka