

Data wpływu wniosku

Miejscowość, data

**Karta zgłoszenia dziecka do Przedszkola w Świlczy
na dyżur wakacyjny w okresie od 05 sierpnia do 31 sierpnia 2024r.**

Kartę należy złożyć do dnia 24.05.2024r.

Proszę o przyjęcie mojego dziecka na dyżur wakacyjny do Przedszkola w Świlczy
w okresie: 05 sierpnia – 31 sierpnia 2024r.

Dziecko będzie uczęszczać do Przedszkola w Świlczy od dnia do
dnia w godzinach oddo

Dane osobowe dziecka

PESEL

Nazwisko

Pierwsze imię

Drugie imię

Data urodzenia

- -

rok

miesiąc

dzień

Miejsce urodzenia

Adres zamieszkania

miejscowość

kod pocztowy

poczta

nr domu

nr lokalu

gmina

Dane osobowe rodziców/ prawnych opiekunów

1. Matka/prawna opiekunka dziecka

Imię

nazwisko

nr telefonu

adres e-mail (czytelnie)

adres zamieszkania

2. Ojciec/prawny opiekun dziecka

imię

nazwisko

nr telefonu

adres e-mail (czytelnie)

adres zamieszkania

Dodatkowe informacje o dziecku

Przekazywane dane przez rodzica/ opiekuna prawnego zgodnie z art. 155 ustawy Prawo Oświatowe .

Art. 155. W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej, publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, publicznej szkole i publicznej placówce, o której mowa w art. 2 pkt 8, odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi przedszkola, szkoły lub placówki uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

Istotne informacje o stanie zdrowia dziecka, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym mogące mieć znaczenie podczas pobytu dziecka w przedszkolu np. stałe choroby, wady rozwojowe, alergie itp.

.....
.....

Oświadczenia dotyczące treści wniosku i ochrony danych osobowych

Oświadczam, że wszystkie przedłożone przeze mnie informacje w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych informacji.

Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny do przedszkola będę zobowiązana(-y) uiścić opłatę za pobyt dziecka oraz opłatę za wyżywienie do 14 czerwca 2024r. Mam świadomość, że brak wpłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w w/w terminie oznacza wykreślenie dziecka z listy.

.....
data

.....
podpis matki / prawnej opiekunki dziecka

.....
podpis ojca/ prawnego opiekuna dziecka

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie przepisów prawa oświatowego.

.....
data

.....
podpis matki / prawnej opiekunki dziecka

.....
podpis ojca/ prawnego opiekuna dziecka

Decyzja

Decyzją Dyrektora Przedszkola w Świlczy z dnia po rozpatrzeniu wniosku:

- zakwalifikowano dziecko na dyżur wakacyjny do przedszkola
- nie zakwalifikowano dziecka z powodu.....

Dyrektor Przedszkola

.....

INFORMACJA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuje się, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Przedszkole w Świlczy, Świlcza 116 A , 36-072 Świlcza
2. Administrator powołał Inspektora Danych Osobowych (IOD). Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych możliwy jest poprzez adres e-mail: IOD-kontakt@przedszkole.swilcza.com.pl lub pisemnie na adres Administratora danych.
3. Celem przetwarzania danych jest przyjmowanie wniosków rekrutacyjnych do szkoły/przedszkola oraz wniosków o kontynuację wychowania przedszkolnego, weryfikacja przez komisję rekrutacyjną złożonych dokumentów, w tym okoliczności wskazanych w oświadczeniach, ogłoszenie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, przyjmowanie skarg w zakresie rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, dokonywanie wezwań i zawiadomień.
4. Dane osobowe kandydata będą przetwarzane, ponieważ jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, wynikającego z ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900).
5. W związku z przetwarzaniem przez Przedszkole danych osobowych przysługuje Państwu prawo do: dostępu do treści swoich danych (art. 15 RODO), sprostowania danych (art. 16. RODO), do usunięcia danych (art. 17 RODO), do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO). Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji.
6. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
7. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być:
 - 1) organ prowadzący w zakresie zapewnienia miejsca realizacji wychowania przedszkolnego,
 - 2) organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.
8. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
9. W przypadkach uznania, iż przetwarzanie Państwa danych przez Przedszkole narusza przepisy RODO przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do szkoły/przedszkola, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.

.....
data

.....
podpis matki / prawnej opiekunki dziecka

.....
podpis ojca/ prawnego opiekuna dziecka