

REGULAMIN REKRUTACJI DO PRZEDSZKOŁA W ŚWILCZY

NA ROK SZKOLNY 2025/2026

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm).
2. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.)
3. Rozporządzenie MEN z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. z 2024r.,poz.989).
4. Ogłoszenie Wójta Gminy Świlcza z dnia 28 stycznia 2025 r. w sprawie kryteriów i terminów postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego na wolne miejsca w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, do klas I publicznych szkół podstawowych, oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów oraz liczbę punktów do uzyskania za poszczególne kryteria dla jednostek prowadzonych przez Gminę Świlcza na rok szkolny 2025/2026
5. Zarządzenie Nr 9.2025 Wójta Gminy Świlcza z dnia 28 stycznia 2025r. w sprawie terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych , klas I szkół podstawowych, na rok szkolny 2025/2026.
6. UCHWAŁA NR LX/485/2023 RADY GMINY ŚWILCZA z dnia 13 stycznia 2023 r. w sprawie określenia kryteriów naboru w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Świlcza, punktów przyznawanych za poszczególne z nich oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów (Dz. URZ. Woj. Podkarpackiego z 2023r.,poz.275)
7. Statut Przedszkola w Świlczy.

§ 1

Postanowienia ogólne

- Przyjmowanie dzieci do Przedszkola w Świlczy dokonuje się po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego na wniosek rodziców (prawnych opiekunów).
- Postępowanie rekrutacyjne do przedszkola przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny, na wolne miejsca w przedszkolu, w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
- Zasady rekrutacji do Przedszkola w Świlczy oraz formularze dokumentów są udostępnione w sekretariacie przedszkola oraz na stronie internetowej przedszkola.

Rekrutacja odbywa się:

- Dla kandydatów kontynuujących edukację przedszkolną poprzez wypełnienie, podpisanie i dostarczenie do Przedszkola w Świlczy „Deklaracji kontynuacji edukacji przedszkolnej w Przedszkolu w Świlczy w roku szkolnym 2025/2026”.
- Dla nowych kandydatów poprzez wypełnienie, podpisanie i dostarczenie do Przedszkola w Świlczy „Wniosku o przyjęcie dziecka do Przedszkola w Świlczy w roku szkolnym 2025/2026 ” wraz z wymaganymi załącznikami. Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów oraz oświadczenia wskazane we wniosku składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
- Kolejność składania wniosków w przedszkolu nie ma wpływu na przyjęcie kandydata do placówki.

§ 2

Kryteria naboru

- Do Przedszkola w Świlczy przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze Gminy Świlcza.
- Rekrutacją objęte są dzieci w wieku od 3 do 6 lat, czyli dzieci urodzone w latach 2019-2022.
- W szczególnie uzasadnionych przypadkach w rekrutacji może wziąć udział dziecko, które do 31.08.2025r. ukończy 2,5 roku.
- W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat (nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat).
- W przypadku, gdy liczba kandydatów zamieszkałych na terenie Gminy Świlcza jest większa niż liczba wolnych miejsc, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria ustawowe określone w ustawie Prawo oświatowe, które mają jednakową wartość.

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	5	oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata
2.	niepełnosprawność kandydata	5	orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności dziecka lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych
3.	niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	5	oświadczenie rodzica (opiekuna prawnego) oraz orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych
4.	niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	5	oświadczenie rodzica (opiekuna prawnego) oraz orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych
5.	niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	5	oświadczenie rodzica (opiekuna prawnego) oraz orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych
6.	samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	5	oświadczenie rodzica (opiekuna prawnego) o samotnym wychowywaniu kandydata oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (do wglądu prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu współmałżonka (opiekuna prawnego)

7.	objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	5	dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej
----	---------------------------------------	---	--

- Kopie dokumentów, wymienionych w pkt. od 2- 5 poświadczających spełnianie kryteriów poświadczone są za zgodność z oryginałem przez rodziców (prawnych opiekunów).
- W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu, przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria określone Uchwałą Nr LX/485/2023 Rady Gminy Świlcza z dnia 13 stycznia 2023. Dotyczą one wyłącznie rodziców, którzy chcą po raz pierwszy zapisać swoje dziecko do przedszkola.

Lp	Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów
1.	a) oboje rodzice (prawni opiekunowie) lub rodzic (opiekun prawny) samotnie wychowujący kandydata wskazali Gminę Świlcza jako miejsce zamieszkania w rocznym rozliczeniu podatku dochodowego za rok ubiegły b) oboje rodzice (prawni opiekunowie) lub rodzic (opiekun prawny) samotnie wychowujący kandydata zamieszkali na terenie gminy Świlcza w roku prowadzenia postępowania rekrutacyjnego	10	- w przypadku ust. 1 pkt. 1 lit. a kopia pierwszej strony zeznania podatkowego wraz z Urzędowym Poświadczeniem Odbioru Dokumentu Elektronicznego (UPO) wydanym przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji państwowej- w sytuacji złożenia dokumentu elektronicznie lub z prezentatą urzędu skarbowego, w którym zostało złożone zeznanie w formie papierowej lub -w przypadku ust. 1 pkt. 1 lit. b kopia pierwszej strony formularza ZAP-3 wraz z Urzędowym Poświadczeniem Odbioru Dokumentu Elektronicznego (UPO)-wydanym przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji państwowej lub z prezentatą urzędu skarbowego, w którym został złożony formularz w formie papierowej lub zaświadczenie z urzędu skarbowego o miejscu zamieszkania na terenie Gminy Świlcza w roku postępowania rekrutacyjnego
2.	a) jeden z rodziców (opiekunów prawnych) wskazał Gminę Świlcza jako miejsce zamieszkania	5	- w przypadku ust. 1 pkt. 1 lit. a kopia pierwszej strony zeznania podatkowego wraz z Urzędowym Poświadczeniem Odbioru Dokumentu Elektronicznego

	<p>w rocznym rozliczeniu podatku dochodowego za rok ubiegły</p> <p>b) jeden z rodziców(opiekunów prawnych) zamieszkał na terenie gminy Świlcza w roku prowadzenia postępowania rekrutacyjnego</p>		<p>(UPO) wydanym przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji państwowej- w sytuacji złożenia dokumentu elektronicznie lub z prezentatą urzędu skarbowego, w którym zostało złożone zeznanie w formie papierowej lub</p> <p>-w przypadku ust. 1 pkt. 1 lit. b kopia pierwszej strony formularza ZAP-3 wraz z Urzędowym Poświadczeniem Odbioru Dokumentu Elektronicznego (UPO)- wydanym przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji państwowej lub z prezentatą urzędu skarbowego, w którym został złożony formularz w formie papierowej lub zaświadczenie z urzędu skarbowego o miejscu zamieszkania na terenie Gminy Świlcza w roku postępowania rekrutacyjnego</p>
3.	<p>praca, nauka w trybie stacjonarnym (dziennym), prowadzenie działalności gospodarczej (rolniczej i pozarolniczej), prowadzenie gospodarstwa rolnego, które jest jedynym źródłem dochodu obojga rodziców (opiekunów prawnych) lub rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego dziecko</p>	15	<p>-zaświadczenie o zatrudnieniu z zakładu pracy, o nauce w trybie stacjonarnym ze szkoły lub uczelni, zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej (pozarolniczej- wydruk z CEIDG, rolniczej- zaświadczenie z KRUS lub oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego, jako jedynego źródła dochodu)</p>
4.	<p>praca, nauka w trybie stacjonarnym (dziennym), prowadzenie działalności gospodarczej (rolniczej i pozarolniczej), prowadzenie gospodarstwa rolnego, które jest jedynym źródłem dochodu jednego rodzica (opiekuna prawnego)</p>	5	<p>-zaświadczenie o zatrudnieniu z zakładu pracy, o nauce w trybie stacjonarnym ze szkoły lub uczelni, zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej (pozarolniczej- wydruk z CEIDG, rolniczej- zaświadczenie z KRUS lub oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego, jako jedynego źródła dochodu)</p>
5.	uczęszczanie rodzeństwa	6	-oświadczenie rodziców (opiekunów

6.	kandydata do tego samego przedszkola		prawnych)
	zamieszkanie kandydata w obwodzie szkoły podstawowej	20	-oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych) o zamieszkaniu w obwodzie szkoły podstawowej

- Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać kandydat w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego wynosi 51.
- Kryterium określone w ust. 1 pkt 1 wyklucza się z kryterium z ust. 1 pkt 2, natomiast kryterium określone w ust. 1 pkt 3 wyklucza się z kryterium z ust. 1 pkt 4.
- W przypadku dokumentów niezbędnych do potwierdzenia kryteriów z ust. 1 pkt. 1 lit. a, b oraz ust. 1 pkt. 2 lit a, b konieczna jest anonimizacja danych, potwierdzająca spełnianie kryteriów.
- W przypadku dokumentów potwierdzających kryteria wymienione w ust. 1 pkt 1 lit. b, ust. 1 pkt 2 lit. b, ust. 1 pkt. 3 i 4 nie mogą być wystawione wcześniej niż 30 dni od dnia złożenia wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola.
- W przypadku dokumentów potwierdzających kryteria wymienione w ust. 1 pkt. 5 i 6 ich data powinna być tożsama z datą złożenia wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola.
- O przyjęciu do przedszkola decyduje liczba uzyskanych punktów w kolejności od rosnącej do malejącej.
- W przypadku uzyskania przez kandydatów jednakowej liczby punktów, gdy liczba kandydatów przewyższa liczbę wolnych miejsc w przedszkolu, o przyjęciu dziecka do przedszkola decyduje data urodzenia dziecka, tzn. przyjęte zostanie dziecko starsze.
- Jeżeli we wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola nie zostanie udzielona odpowiedź na poszczególne kryteria, lub jeżeli nie zostaną dostarczone wymagane do danego kryterium dokumenty, dane kryterium nie będzie brane pod uwagę przez Komisję Rekrutacyjną na etapie przyznawania punktów.
- Kandydaci zamieszkali poza obszarem gminy Świlcza mogą być przyjęci do Przedszkola w Świlczy wyłącznie za zgodą organu prowadzącego, jeżeli po zakończeniu pierwszego i drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego Przedszkole w Świlczy nadal dysponuje wolnymi miejscami. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc, przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne, według takich samych zasad, jak dla kandydatów zamieszkałych na terenie Gminy Świlcza.
- Dane zawarte we wnioskach o przyjęcie do przedszkola, deklaracji kontynuacji uczęszczania do przedszkola oraz oświadczeniach, o których mowa w § 1 oraz w § 2 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”, lub złożenia podpisu w wyznaczonym miejscu pod klauzulą. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

§ 3

Harmonogram rekrutacji

- Terminy rekrutacji określa zarządzenie Wójta Gminy Świlcza.
- Deklaracje o kontynuowaniu edukacji przedszkolnej oraz nowe wnioski złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
- Postępowanie uzupełniające prowadzi się wyłącznie w przypadku, gdy przedszkole po zakończeniu składania wniosków, ich weryfikacji, ogłoszeniu list zakwalifikowanych oraz list przyjętych, dysponuje wolnymi miejscami.
- W terminie 3 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych, rodzic może wystąpić z wnioskiem do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
- Uzasadnienie odmowy przyjęcia (wraz z najniższą liczbą punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbą punktów, którą uzyskał kandydat w postępowaniu rekrutacyjnym) sporządza się w terminie 3 dni od wystąpienia rodzica kandydata o przyczynie odmowy przyjęcia.
- W terminie 3 dni od otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
- Dyrektor przedszkola rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od otrzymania odwołania.
- Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sadu administracyjnego.

§ 4

Komisja Rekrutacyjna

- Zadania związane z rekrutacją na rok szkolny 2025/2026 w Przedszkolu w Świlczy wykonuje Komisja Rekrutacyjna.
- Komisja Rekrutacyjna wykonuje zadania związane z rekrutacją do Przedszkola w Świlczy zgodnie z Regulaminem Komisji Rekrutacyjnej w Przedszkolu w Świlczy.
- Komisję Rekrutacyjną powołuje Dyrektor Przedszkola w Świlczy.
- Dyrektor wyznacza przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.
- Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać od rodziców/prawnych opiekunów dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach o spełnianiu kryteriów rekrutacyjnych, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub zwrócić się do wójta właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności.
- Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności :

- ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
- ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
- sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

§ 5

Ochrona danych osobowych.

- Administratorem danych zgromadzonych dla potrzeb postępowania rekrutacyjnego jest Przedszkole w Świlczy.
- Podstawą przetwarzania danych jest pisemna zgoda wyrażona przez rodzica lub opiekuna prawnego.
- „Wnioski o przyjęcie dziecka do Przedszkola w Świlczy w roku szkolnym 2025/2026” oraz „Deklaracje kontynuacji edukacji przedszkolnej w Przedszkolu w Świlczy w roku szkolnym 2025/2026” są opatrzone klauzulą o wyrażeniu zgodny na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb postępowania rekrutacyjnego.
- Pracownik przedszkola upoważniony przez dyrektora do gromadzenia wniosków i ich procedowania ma stosowne upoważnienie, załączone do teczki akt osobowych.
- Wnioski kandydatów przyjętych i dołączona do nich dokumentacja są przechowywane do końca okresu pobytu dziecka w przedszkolu.
- Wnioski kandydatów nieprzyjętych i dołączona do nich dokumentacja są przechowywane przez okres roku pod warunkiem, że nie toczy się postępowanie w sądzie administracyjnym w związku ze skargą.
- W przypadku toczącego się postępowania w sądzie administracyjnym dokumentacja danego kandydata przechowywana jest do zakończenia sprawy prawomocnym wyrokiem.

§ 6

Postanowienia końcowe

- Liczbę dzieci w oddziałach określają obowiązujące przepisy.
- W trakcie roku szkolnego dzieci przyjmowane są do przedszkola decyzją dyrektora.
- Regulamin Rekrutacji podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie go na tablicy ogłoszeń w Przedszkolu w Świlczy oraz zamieszczenie na stronie internetowej przedszkola.

- Regulamin wchodzi w życie z dniem 03.02.2025r.