

.....
(imię i nazwisko rodzica)

.....
miejscowość, data

.....
(adres zamieszkania rodzica)

Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata

Ja, niżej podpisany(a)

(imię i nazwisko rodzica)

oświadczam, że moje dziecko

(imię i nazwisko dziecka)

Wychowuje się w rodzinie wielodzietnej*.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(Miejscowość i data)
oświadczenie)

.....
(Czytelny podpis osoby składającej

Wyjaśnienie:

Zgodnie z art. 4 pkt 42 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz.U. z 2024r. poz. 737 ze zm.) wielodzietność oznacza rodzinę wychowującą **troje i więcej dzieci**.

INFORMACJA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuje się, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Przedszkole w Świlczy, 36-072 Świlcza 116 A
2. Administrator powołał Inspektora Danych Osobowych (IOD). Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych możliwy jest poprzez adres e-mail: IOD-kontakt@przedszkole.swilcza.com.pl lub pisemnie na adres Administratora danych.
3. Celem przetwarzania danych jest przyjmowanie wniosków rekrutacyjnych do szkoły/przedszkola oraz wniosków o kontynuację wychowania przedszkolnego, weryfikacja przez komisję rekrutacyjną złożonych dokumentów, w tym okoliczności wskazanych w oświadczeniach, ogłoszenie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, przyjmowanie skarg w zakresie rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, dokonywanie wezwań i zawiadomień.
4. Dane osobowe kandydata będą przetwarzane, ponieważ jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, wynikającego z ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.)
5. W związku z przetwarzaniem przez przedszkole danych osobowych przysługuje Państwu prawo do: dostępu do treści swoich danych (art. 15 RODO), sprostowania danych (art. 16. RODO), do usunięcia danych (art. 17 RODO), do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO). Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji.
6. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
7. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być:
 - 1) organ prowadzący w zakresie zapewnienia miejsca realizacji wychowania przedszkolnego, 2) organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.
8. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
9. W przypadkach uznania, iż przetwarzanie Państwa danych przez Szkołę narusza przepisy RODO przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do szkoły/przedszkola, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.